

An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) sind im Bereich des Veranstaltungsmanagements im Offiziercasino (Veranstaltungszentrum mit eigener Gastronomie) **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** zwei Stellen einer

Servicekraft (m/w/d)

(Entgeltgruppe 3 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD); 39 Stunden wöchentlich)

befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- Bewirtung und Betreuung von Gästen
- Speisen und Getränke servieren, bonieren und kassieren
- Tische ein- und abdecken
- Pflege des Inventars und der Betriebsmittel
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen im Offiziercasino und der HSU/UniBw H
- Reinigungsarbeiten gemäß den Vorgaben des HACCP*-Konzeptes (*Hazard Analysis Critical Control Points)
- Unterstützung bei der sachgemäßen Lagerung von Inventar, Bedarfsgegenständen und Lebensmitteln

Im Rahmen der genannten Tätigkeiten sind arbeitstäglich mehrfach Lasten von bis zu 20 Kilogramm zu heben und zu tragen sowie Distanzen von bis zu 100 Meter fußläufig zurückzulegen. Darüber hinaus ist der Arbeitsplatz nicht barrierefrei (Küche im 1. OG).

Qualifikationserfordernis:

Berufserfahrung im Servicebereich

Darüber hinaus erwünscht:

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Freundlichkeit und ein sympathisches Auftreten
- Teamfähigkeit
- Hohes Engagement in Stoßzeiten
- Aufgeschlossenheit im Umgang mit Menschen und eine ausgeprägte Serviceorientierung

Was für Sie zählt:

- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung

- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten
- DeutschlandJobTicket mit Arbeitgeberzuschuss bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Kinderbetreuungsplatzes in einer campusnah gelegenen Kindertagesstätte bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit in der Campus-Mensa mit drei Mahlzeiten pro Tag
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen (Nähere Informationen finden Sie unter: www.hsu-hh.de/bgm/).
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Campus-Gelände
- Möglichkeit zur Nutzung des bundeswehreigenen Carsharings (Nähere Informationen finden Sie unter: www.bwcarsharing.de)

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen Frau Kirschstein, Tel.: 040/6541-3876 oder per E-Mail: sabrina.kirschstein@hsu-hh.de.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD i. V. m. dem Teilzeit- und Befristungsgesetz. Die Tätigkeiten entsprechen grundsätzlich der Entgeltgruppe 3. Die Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 3 TVöD erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen (Tätigkeitsmerkmale).

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Nähere Informationen über die Universität finden Sie unter der Internetadresse:

www.hsu-hh.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (pdf-Datei), unter Nennung der Kennziffer **VM-0225**, bis **zum 24.04.2025** an:

personalabteilung@hsu-hh.de.

Hinweis:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite <u>www.hsu-hh.de</u> unter der Rubrik "Universität - Karriere - Datenschutzinformationen"

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.



