



BUNDESWEHR

***Teamleiterin/ Teamleiter (m/w/d) Studium, Hamburg bei der
Beschäftigungsdienststelle Helmut-Schmidt-Universität/Universität der
Bundeswehr Hamburg in 22043 Hamburg***

Referenzcode

B752311KN-2024-00008558-E

geplantes Einstellungsdatum:

01.04.2025

Ausschreibungsschluss:

15.01.2025

Stellenbezeichnung

Teamleiterin/ Teamleiter (m/w/d) Studium

Unternehmen

Bundeswehr – Mach, was wirklich zählt.

Beschäftigungsdienststelle

Helmut-Schmidt-Universität/Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw Hamburg)

Die Universität lebt Diversität im Hochschulalltag und bietet Studierenden ebenso wie dem Hochschulpersonal zahlreiche Optionen zur Vereinbarkeit von Beruf, Dienst, Studium und Familie. Sie hat die Charta „Familie in der Hochschule“ unterzeichnet und nimmt am Audit „familiengerechte Hochschule“ teil. Daneben beteiligt sie sich am Hamburger Projekt Pro exzellenzia, das Hochschulabsolventinnen unterstützt, die Führungspositionen in Kultur, Wissenschaft, Wirtschaft oder Verwaltung anstreben. Gleichzeitig eröffnet die Universität Raum für einen offenen Diskurs im Rahmen öffentlicher Veranstaltungsreihen.

Beschäftigungsort

Hamburg

Stellenbeschreibung

- Sie leiten das Team Studium in der Präsidialabteilung der HSU/UniBw Hamburg.
- Sie begleiten fakultätsübergreifend alle mit dem Studienbetrieb verbundenen Prozesse.
- Sie beraten die Hochschulleitung in hochschulstrategischen Fragen mit Schwerpunkt Studiengänge.
- Sie tauschen sich mit den Bedarfsträgern, den Gremien und den aufsichtführenden Behörden aus.
- Sie sind verantwortlich für das Betreiben und die Weiterentwicklung der Qualitätssicherung.
- Sie unterstützen die Fakultäten in der Weiterentwicklung der Studiengänge.
- Sie organisieren die Akkreditierungsverfahren, die Lehr- und Studiengang-Evaluation und weitere mit dem Studienbetrieb verbundene Services.
- Die Stelle ist ab dem 01.04.2025 zu besetzen.

WAS FÜR SIE ZÄHLT

- Sie werden in ein Beamtenverhältnis oder mit dem Ziel der Verbeamtung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit eingestellt.
- Sie erwarten ein attraktives Gehalt, bemessen nach dem Bundesbesoldungsgesetz (BBesG) bzw. Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD).
- Die ausgeschriebene Stelle ist mit der Besoldungsgruppe (BesGr) A13/14 nach dem BBesG bewertet.
- Die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle kann auch mit Tarifbeschäftigten erfolgen.
- Eine Eingruppierung erfolgt bis in die Entgeltgruppe E14 TVöD.
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Sie arbeiten bei einem anerkannten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen.
- Sie arbeiten in Vollzeit oder Teilzeit. Homeoffice ist möglich.
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen.

Qualifikationserfordernisse

WAS FÜR UNS ZÄHLT

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master / Magister oder universitäres Diplom) der Fachrichtung Sozialwissenschaften mit Schwerpunkt auf Personal-, HR- oder Organisationsmanagement, Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften.
- Sie verfügen über Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation einer Universität, nachgewiesen durch eine entsprechende Vorverwendung mit einer Dauer von regelmäßig nicht unter zwei Jahren.
- Sie verfügen über Erfahrungen bei der Programm-Akkreditierung von Studiengängen.
- Sie verfügen über Erfahrung im Bereich Evaluationen und mit der Software evasys.
- Sie verfügen über Erfahrung im Umgang mit statistischen Daten im Bereich Studium.
- Sie verfügen über Gleichstellungskompetenz.
- Sie bekennen sich durch Ihr gesamtes Verhalten zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes und treten für deren Einhaltung ein.
- Sie stimmen zu, ggf. an einer gesundheitlichen Eignungsfeststellung teilzunehmen.

Erwünscht:

- Sie verfügen über ein ausgeprägtes Organisationsvermögen, z.B. nachgewiesen durch Kenntnisse im Projektmanagement.
- Sie verfügen über Kommunikationsstärke sowie eine hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit.
- Sie verfügen über sehr gute EDV-Kenntnisse (z. B. Microsoft Office, Outlook).
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Teamgeist sowie eine eigenverantwortliche und service-orientierte Arbeitsweise.

Bemerkungen

- Bei dem genannten geplanten Besetzungsdatum bzw. dem genannten Datum zum

„Beginn der Tätigkeit“ handelt es sich um einen Termin, der bedingt durch den Ablauf des Ausschreibungsverfahrens ggf. ändern kann.

- Die Einstellung bzw. Übernahme in ein Beamtenverhältnis erfolgt grundsätzlich im Eingangsamte der Laufbahn des höheren nichttechnischen Dienstes. Die Einstellung in einem höheren Amte ist abhängig von der Erfüllung laufbahnrechtlicher Voraussetzungen und Ihren beruflichen Erfahrungszeiten.
- Die Eingruppierung erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und die Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.
- Für die Einstellung gibt es keine Altersgrenze, aber im Hinblick auf eine mögliche Verbeamtung dürfen Sie zum Zeitpunkt der Ernennung grundsätzlich das 50. Lebensjahr noch nicht vollendet haben. Andernfalls können Sie ggf. in ein Arbeitsverhältnis eingestellt werden.
- Für die Berufung in das Beamtenverhältnis ist die deutsche Staatsangehörigkeit erforderlich; sollte diese nicht vorliegen, kann eine Einstellung in ein Arbeitsverhältnis erfolgen.
- Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.
- Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.
- Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ansprechstelle

BEWERBUNG & KONTAKT

Registrieren Sie sich auf unserem Bewerbungsportal unter <https://bewerbung.bundeswehr-karriere.de> und betätigen Sie den Button „Karriere starten“ unten rechts.

Ihre Bewerbungsunterlagen laden Sie bitte als PDF-Druckversion **bis spätestens 15.01.2025** in Ihr Bewerbungsprofil hoch.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben (inkl. Angabe des Referenzcodes)
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Master-/Magister-/universitäres Diplomzeugnis und -urkunde
- Nachweis zu Art und Umfang der hauptberuflichen Tätigkeiten (Details dazu siehe vorstehend)

und sofern vorhanden:

- ggf. weitere Nachweise, die als Qualifikation/en gefordert werden.
- Gegebenenfalls senden Sie uns bitte eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Bescheides über die Gleichstellung als schwerbehinderter Mensch unter Angabe des Referenzcodes an die E-Mail-Adresse bapersbwV2.3.1stellenausschreibungen@bundeswehr.org zu.

Zusätzlich erforderlich:

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigefügt werden.
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das:

Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr

Referat V 2.3.1 (g)

02241-15-2878 Frau Meyer

02241-15-2065 Herr Schiffers

Bei konkreten Fragen zu dem Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an die:

Helmut-Schmidt-Universität/Universität der Bundeswehr

Herrn Prof. Richardt, Tel.: 040- 6541-3576 oder per E-Mail: richarda@hsu-hh.de