

An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) ist im Rechenzentrum **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer/eines

**Fachinformatikerin / Fachinformatikers (m/w/d)**

**(Entgeltgruppe 8 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD);  
39 Stunden wöchentlich)**

unbefristet zu besetzen.

Das Rechenzentrum der HSU/UniBw H ist als zentrale Einrichtung verantwortlich für die IT-Infrastruktur der Universität. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Rechenzentrums betreuen leistungsfähige Informations- und Kommunikationsplattformen und stellen so die Versorgung aller Universitätsangehörigen mit den jeweils aktuell benötigten IT-Diensten sicher.

**Aufgabengebiet:**

- First- und Second-Level-Support als zentrale Ansprechperson bei der Nutzung aller IT-Dienste des Rechenzentrums (z.B. Netzwerk, E-Mail, Dateiablage, Active Directory etc.) mit Hilfe eines Ticket-Systems, ggf. Einbindung des Third-Level-Supports
- Betreuung der zentralen Nutzerverwaltung
- Mitarbeit in Projekten des Rechenzentrums und im Betrieb seiner Dienste
- Kontinuierliche Aktualisierung der webgestützten Dokumentation zur Verbesserung der Dienste des Rechenzentrums und der zentralen Knowledge Base
- Mitarbeit in der Organisation des Rechenzentrums und Pflege des Materialnachweises bzw. Verbesserung des internen Asset-Managements

**Qualifikationserfordernisse:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatikerin / Fachinformatiker der Fachrichtung Systemintegration oder Anwendungsentwicklung
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Standard-PC-Arbeitsplätzen und den Standard-Internet-Diensten
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch mit einem Leistungsstand, welcher mindestens dem Sprachniveau B2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens entspricht

**Darüber hinaus erwünscht:**

- Erfahrungen im schriftlichen, telefonischen und persönlichen Kundensupport
- Ausgeprägte Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit sowie Service- und Kundenorientierung
- Hohe Leistungsbereitschaft

## Was für Sie zählt:

- Es besteht die Möglichkeit der Gewährung einer Personalgewinnungszulage gemäß § 16 Absatz 6 TVöD.
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit von Telearbeit und mobilem Arbeiten
- DeutschlandJobTicket mit Arbeitgeberzuschuss bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Kinderbetreuungsplatzes in einer campusnah gelegenen Kindertagesstätte bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit in der Campus-Mensa mit drei Mahlzeiten pro Tag
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen (Nähere Informationen finden Sie unter: [www.hsu-hh.de/bgm/](http://www.hsu-hh.de/bgm/)).
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Campus-Gelände
- Möglichkeit zur Nutzung des bundeswehreigenen Carsharings (Nähere Informationen finden Sie unter: [www.bwcarsharing.de](http://www.bwcarsharing.de))

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen Herr Jahr per E-Mail: [axel.jahr@hsu-hh.de](mailto:axel.jahr@hsu-hh.de).

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD. Die Tätigkeiten entsprechen grundsätzlich der Entgeltgruppe 8. Die Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 8 TVöD erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen (Tätigkeitsmerkmale).

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Nähere Informationen über die Universität finden Sie unter der Internetadresse:

[www.hsu-hh.de](http://www.hsu-hh.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (pdf-Datei), unter Nennung der Kennziffer **RZ-0424**, bis **zum 21.11.2024** an:

[personalabteilung@hsu-hh.de](mailto:personalabteilung@hsu-hh.de).

Hinweis:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite [www.hsu-hh.de](http://www.hsu-hh.de) unter der Rubrik "Universität - Karriere - Datenschutzinformationen".

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.

