

## **STELLENINFORMATION**

Bibliothekarin / Bibliothekar (m/w/d) in der Abteilung „Lizenzmanagement / Zeitschriften“  
(Besoldungsgruppe A12 BBesG; 41 Stunden wöchentlich)

## **UNTERNEHMEN**

Helmut-Schmidt-Universität/ Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H)

## **BESCHÄFTIGUNGSSTELLE**

Universitätsbibliothek

## **BESCHÄFTIGUNGSORT**

22043 Hamburg

## **BESCHÄFTIGUNGSBEGINN**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **BEFRISTUNG**

unbefristet

## **STELLENBESCHREIBUNG**

- Lizenzmanagement im Bereich Zeitschriften, E-Books und Datenbanken. Erwerbungsentscheidungen unter Berücksichtigung der verschiedenen Nutzungsmodelle (Download, Druck, Archivrecht, Nutzungsrechte, Authentifizierungsverfahren).
- Datenpflege in übergeordneten Katalogdatenbanken (EZB, ZDB, DBIS, K10plus) inkl. Redaktionsarbeiten an Normdaten sowie Mitarbeit in verbundweiten Facharbeitsgruppen.
- Leitung des Teams „Medienbearbeitung“. Übernahme der Verantwortung für die Arbeitsverteilung und Einhaltung der Anwendungsrichtlinien.
- Koordinierung der im Zusammenhang mit dem Open-Access-Publizieren anfallenden Tätigkeiten inkl. Erarbeitung von Anforderungen an Lizenzverträge sowie Umsetzung der DEAL- bzw. Transformationsverträge in Geschäftsgänge.
- Sicherstellung der Ablauforganisation des Publikationsfonds, inkl. der Einwerbung von Zweitveröffentlichungen und Weiterentwicklung von Speicher- und Archivierungsoptionen.
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Schulungen, Fortbildungen und Workshops zum Thema Open Access. Hierbei: zielgruppenspezifische Ermittlung des Informationsbedarfes, Aufbereitung und Zusammenfassung der Fortbildungsinhalte sowie Betreuung und Hilfestellung in konkreten Einzelfällen.

## **WAS FÜR SIE ZÄHLT**

- Sie werden bei Vorliegen aller laufbahnrechtlichen Voraussetzungen in ein Beamtenverhältnis bzw. mit dem Ziel der Verbeamtung eingestellt.

- Sie profitieren von einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Sie arbeiten bei einem anerkannten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen.
- Die Bundeswehr fördert die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf beispielsweise durch die Beschäftigung in Form von mobilem Arbeiten oder in Teilzeit; die ausgeschriebene Stelle ist teilzeitfähig.
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen.
- Sie erwartet ein attraktives Gehalt, bemessen nach dem Bundesbesoldungsgesetz oder alternativ nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD). Die Übernahme in ein Beschäftigungsverhältnis erfolgt, sofern eine Verbeamtung nicht möglich oder nicht gewünscht ist.
- Die ausgeschriebene Stelle ist mit der Besoldungsgruppe A12 BBesG bewertet. Die Einstellung bzw. Übernahme in ein Beamtenverhältnis erfolgt grundsätzlich im Eingangsamte des gehobenen Dienstes. Die Einstellung in einem höheren Amt ist abhängig von der Erfüllung laufbahnrechtlicher Voraussetzungen und Ihren hauptberuflichen Erfahrungszeiten.
- Bei (vorübergehender) Einstellung in ein Arbeitsverhältnis kann eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe E12 TVöD erfolgen, unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.

## **WAS FÜR UNS ZÄHLT**

- Sie besitzen die Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst des Bundes, u.a. erworben durch ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) aus dem Bereich der Bibliotheks- und Informationswissenschaft oder einer nach Maßgabe der Stellenbeschreibung vergleichbaren Fachrichtung ODER
- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) aus dem Bereich der Bibliotheks- und Informationswissenschaft oder einer nach Maßgabe der Stellenbeschreibung vergleichbaren Fachrichtung sowie zum Zeitpunkt der Verbeamtung über eine entsprechende hauptberufliche Tätigkeit von mindestens anderthalb Jahren nach Abschluss des Studiums (nachgewiesen durch entsprechende Unterlagen, z.B. Arbeitsvertrag, Zeugnis, etc.).
- Sie verfügen über aktuelle Kenntnisse des Lizenzmarktes im Bereich wissenschaftlicher Information und sind vertraut mit den konsortialen Strukturen im deutschen Bibliothekswesen.
- Sie verfügen über aktuelle Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Medienerwerbung mit dem Pica-System oder einer vergleichbaren Software, insbesondere nachgewiesen durch entsprechende berufliche Tätigkeit(en).
- Sie verfügen über aktuelle Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Katalogisierung (RDA) für den Bereich Zeitschriften, insbesondere nachgewiesen durch entsprechende berufliche Tätigkeit(en).
- Sie verfügen über aktuelle Kenntnisse der etablierten Open-Access-Modelle sowie deren Rolle in der deutschen Forschungslandschaft.
- Sie stimmen zu, an einer gesundheitlichen Eignungsfeststellung und ggf. einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung teilzunehmen.

- Sie treten für die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes ein.

#### Erwünscht:

- Sie verfügen über aktuelle Kenntnisse der vielfältigen Vertriebsformen von digitalen Büchern und Zeitschriften und Datenbanken sowie den jeweiligen Details im Bereich Technik und Lizenzen.
- Sie verfügen über eine serviceorientierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise.
- Sie sind kommunikativ und teamfähig.
- Sie verfügen über aktuelle Kenntnisse des ERMS Laser und idealerweise des EBM-Tools.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse von MS-Office Anwendungen (insbesondere Excel und PowerPoint).
- Sie besitzen ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- Sie besitzen gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

#### **BEMERKUNGEN**

- Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.
- Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.
- Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplanes und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.
- Grundsätzlich erfolgt eine Verbeamtung nur bei Besitz der deutschen Staatsbürgerschaft bzw. der Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union und sofern das 50. Lebensjahr zum Zeitpunkt der Ernennung noch nicht vollendet wurde; andernfalls können Sie ggf. in ein Arbeitsverhältnis eingestellt werden.

#### **BEWERBUNG & KONTAKT**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (PDF-Datei), unter Nennung der Kennziffer **Bibl-0524** bis spätestens zum **28.10.2024** an:

[personalabteilung@hsu-hh.de](mailto:personalabteilung@hsu-hh.de)

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.

#### ANSPRECHSTELLE FÜR FACHLICHE FRAGEN

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen der Leiter der Erwerbungsabteilung der Universitätsbibliothek, Herr Bibliotheksdirektor Dr. Frank Josef Nober, unter 040/6541-2714 bzw. [nober@hsu-hh.de](mailto:nober@hsu-hh.de).

## ANSPRECHSTELLEN IN DER PERSONALABTEILUNG

Herr Schmidt, 040/6541-3774

Herr Anders, 040/6541-3621

## HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite [www.hsu-hh.de](http://www.hsu-hh.de) unter der Rubrik „Universität – Karriere – Datenschutzinformationen“.

