

An der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H) ist in der Abteilung Haushalt und Beschaffung im Dezernat Technischer Einkauf **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer

Bürosachbearbeitung (m/w/d)

**(Entgeltgruppe 9a Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD);
39 Stunden wöchentlich)**

befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.

Das Dezernat Technischer Einkauf ist zuständig für die Vergabe von Warenliefer- und Dienstleistungsaufträgen für hochschuleigentümliches Material zur Erfüllung wissenschaftlich-technischer Fachaufgaben auf dem Gebiet von Forschung und Lehre sowie für die Deckung des sonstigen Sachbedarfs der HSU/UniBw H, insbesondere für die Vergabe von EDV-Aufträgen sowie für Beschaffungen im Rahmen von kleineren Infrastrukturmaßnahmen.

Aufgabengebiet:

- Durchführung und Administration von Vergabeverfahren ober- und unterhalb der Schwellenwerte (In- und Ausland) bis zur Zuschlagserteilung
- Abschluss und Überwachung von Dienstleistungs-, Wartungs- und Mietverträgen
- Bearbeitung von Mängelrügen, Lieferstreitigkeiten und Gewährleistungsfällen

Qualifikationserfordernisse:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten bzw. zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)

Darüber hinaus erwünscht:

- Mehrjährige Berufserfahrung in dem o.g. Aufgabengebiet
- Kenntnisse im Fachgebiet Beschaffungs- und Vergaberecht
- Zielorientierte sowie eigenständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit

Was für Sie zählt:

- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung

- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit von Telearbeit und mobilem Arbeiten
- DeutschlandJobTicket mit Arbeitgeberzuschuss bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Kinderbetreuungsplatzes in einer campusnah gelegenen Kindertagesstätte bei Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Kostengünstige Verpflegungsmöglichkeit in der Campus-Mensa mit drei Mahlzeiten pro Tag
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen (Nähere Informationen finden Sie unter: www.hsu-hh.de/bgm/).
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Campus-Gelände
- Möglichkeit zur Nutzung des bundeswehreigenen Carsharings (Nähere Informationen finden Sie unter: www.bwcarsharing.de)

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilen Ihnen Frau Tschierschke und Herr Kiesewetter, Tel.: 040-6541-2134/2294 oder per E-Mail: Sabrina.Tschierschke@hsu-hh.de, kiesewetter@hsu-hh.de.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD i. V. m. dem Teilzeit- und Befristungsgesetz. Die Tätigkeiten entsprechen grundsätzlich der Entgeltgruppe 9a. Die Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 9a TVöD erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen (Tätigkeitsmerkmale).

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Nähere Informationen über die Universität finden Sie unter der Internetadresse:

www.hsu-hh.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (pdf-Datei), unter Nennung der Kennziffer **ZV-1124**, bis **zum 24.07.2024** an:

personalabteilung@hsu-hh.de.

Hinweis:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite www.hsu-hh.de unter der Rubrik "Universität - Karriere - Datenschutzinformationen".

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.

