

## **STELLENINFORMATION**

Bibliothekarin / Bibliothekar (m/w/d) in der Abteilung „Forschungsinformation und Publizieren“  
(Besoldungsgruppe A9-A11 BBesG; 41 Stunden wöchentlich)

## **UNTERNEHMEN**

Helmut-Schmidt-Universität/ Universität der Bundeswehr Hamburg (HSU/UniBw H)

## **BESCHÄFTIGUNGSSTELLE**

Universitätsbibliothek

## **BESCHÄFTIGUNGSORT**

22043 Hamburg

## **BESCHÄFTIGUNGSBEGINN**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **BEFRISTUNG**

unbefristet

## **STELLENBESCHREIBUNG**

- Prüfung und Freischaltung der von den Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern im Forschungsinformationssystem openHSU eingegebenen Metadaten und hochgeladenen Volltexte (inkl. Elektronischer Dissertationen).
- Mitarbeit bei der Pflege der Entitäten (Forscherprofile, Organisationseinheiten, Konferenzen, Journals und Projekte) in openHSU.
- Konzeptionelle Mitarbeit bei der Entwicklung neuer Services zum elektronischen Publizieren in openHSU.
- Erarbeitung und Durchführung von Schulungsangeboten beispielsweise im Bereich des „grünen Open Access“ / Zweitveröffentlichungen sowie (rechtsunverbindliche) Beratung und Hilfestellung in Einzelfällen.

## **WAS FÜR SIE ZÄHLT**

- Sie werden bei Vorliegen aller laufbahnrechtlichen Voraussetzungen in ein Beamtenverhältnis bzw. mit dem Ziel der Verbeamtung eingestellt.
- Sie profitieren von einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Sie arbeiten bei einem anerkannten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen.
- Die Bundeswehr fördert die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf beispielsweise durch die Beschäftigung in Form von mobilem Arbeiten oder in Teilzeit; die ausgeschriebene Stelle ist teilzeitfähig.
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung

teilzunehmen.

- Sie erwartet ein attraktives Gehalt, bemessen nach dem Bundesbesoldungsgesetz oder alternativ nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD). Die Übernahme in ein Beschäftigungsverhältnis erfolgt, sofern eine Verbeamtung nicht möglich oder nicht gewünscht ist.
- Die ausgeschriebene Stelle ist mit der Besoldungsgruppe A9g-A11 BBesG bewertet. Die Einstellung bzw. Übernahme in ein Beamtenverhältnis erfolgt grundsätzlich im Eingangsamt des gehobenen Dienstes. Die Einstellung in einem höheren Amt ist abhängig von der Erfüllung laufbahnrechtlicher Voraussetzungen und Ihren hauptberuflichen Erfahrungszeiten.
- Bei (vorübergehender) Einstellung in ein Arbeitsverhältnis kann eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe E9b TVöD erfolgen, unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.

## **WAS FÜR UNS ZÄHLT**

- Sie besitzen die Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst des Bundes, u.a. erworben durch ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) aus dem Bereich der Bibliotheks- und Informationswissenschaft oder einer nach Maßgabe der Stellenbeschreibung vergleichbaren Fachrichtung ODER
- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) aus dem Bereich der Bibliotheks- und Informationswissenschaft oder einer nach Maßgabe der Stellenbeschreibung vergleichbaren Fachrichtung sowie zum Zeitpunkt der Verbeamtung über eine entsprechende hauptberufliche Tätigkeit von mindestens anderthalb Jahren nach Abschluss des Studiums (nachgewiesen durch entsprechende Unterlagen, z.B. Arbeitsvertrag, Zeugnis, etc.).
- Sie verfügen über aktuelle Kenntnisse im Bereich gängiger Metadatenschemata (wie Dublin Core, KDSF) sowie der Repositorien- und Forschungsinformationssystem-Landschaft und haben darüber hinaus Kenntnisse mit dem Publizieren im Open Access, vorzugsweise im Zweitveröffentlichungsrecht.
- Sie besitzen ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- Sie stimmen zu, an einer gesundheitlichen Eignungsfeststellung und ggf. einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung teilzunehmen.
- Sie treten für die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes ein.

### Erwünscht:

- Sie verfügen über die Bereitschaft, sich in die bibliothekarischen Workflows der Software DSpace-CRIS einzuarbeiten.
- Sie arbeiten serviceorientiert, selbstständig und gewissenhaft.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- Sie haben gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

## BEMERKUNGEN

- Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.
- Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.
- Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplanes und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.
- Grundsätzlich erfolgt eine Verbeamtung nur bei Besitz der deutschen Staatsbürgerschaft bzw. der Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union und sofern das 50. Lebensjahr zum Zeitpunkt der Ernennung noch nicht vollendet wurde; andernfalls können Sie ggf. in ein Arbeitsverhältnis eingestellt werden.

## BEWERBUNG & KONTAKT

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (PDF-Datei), unter Nennung der Kennziffer **Bibl-0424** bis spätestens zum **15.07.2024** an:

[personalabteilung@hsu-hh.de](mailto:personalabteilung@hsu-hh.de)

Ohne Angabe der Kennziffer kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden und wird aus datenschutzrechtlichen Gründen umgehend gelöscht.

## ANSPRECHSTELLE FÜR FACHLICHE FRAGEN

Auskünfte bei fachlichen Fragen erteilt Ihnen der Leiter der Erwerbungsabteilung der Universitätsbibliothek, Herr Leitender Bibliotheksdirektor Dr. Jan-Jasper Fast, unter 040/6541-2800 bzw. [fast@hsu-hh.de](mailto:fast@hsu-hh.de).

## ANSPRECHSTELLEN IN DER PERSONALABTEILUNG

Herr Schmidt, 040/6541-3774

Herr Anders, 040/6541-3621

## HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetseite [www.hsu-hh.de](http://www.hsu-hh.de) unter der Rubrik „Universität – Karriere – Datenschutzinformationen“.

