

Bachelorthesis und -kolloquium (WS-57-V-01) im HT 24 (7. Trimester)

Anmeldung, Themenauswahl und Ablauf:

- Wenn Sie im HT 24 eine Bachelorarbeit an der Professur für Verhaltensökonomik schreiben wollen, vereinbaren Sie mit Prof. Traub per E-Mail (traubs@hsu-hh.de) einen individuellen Termin zur Vorbesprechung. Diese Vorbesprechung soll spätestens bis Fr., **20.9.**, erfolgen. Die Anmeldung zur Bachelorarbeit per Übernahmeerklärung soll dann spätestens zum Di., **1.10.**, (erster Vorlesungstag im HT) erfolgen.
- Das Modul umfasst die **Bachelorthesis** (12 LP) und das **Kolloquium** (3 LP). Zu Beginn der Bachelorthesis verfassen Sie ein **Exposé**, das in die Bewertung der Thesis einfließt und das als Leitfaden für Ihre Bachelorthesis dient.
- Die **Bachelorthesis** selbst soll 35 bis maximal 40 Seiten umfassen.
 - Die **Themen** können aus dem Lehrangebot des Lehrstuhls (Spieltheorie, Verhaltensökonomik, Experimentelle Wirtschaftsforschung) individuell vereinbart werden. Bitte bereiten Sie für die Vorbesprechung zwei kurze Ideenskizzen vor.
 - Die **Bearbeitungszeit** der Bachelorthesis beträgt 10 Wochen nach Prüfungsanmeldung (Übernahmeerklärung). Die Thesis ist gemäß §12 (8) APO in dreifacher Ausfertigung im Prüfungsamt und zusätzlich als Datei **abzugeben**.
 - **Formale Bearbeitungshinweise** finden sich auf der Homepage des Lehrstuhls. Diese sind unbedingt zu beachten, weil formale Fehler zu Abzügen oder sogar zum Nichtbestehen führen können.
- Das **Kolloquium** findet als **Blockveranstaltung** nach Vereinbarung (im Herbst) statt.
 - Beim Kolloquium ist die Bachelorthesis bzw. deren gegenwärtiger Stand zu **präsentieren** (ca. 30 Minuten plus 15 Minuten Diskussion).
 - Nach Möglichkeit wird das Kolloquium ca. 2 Wochen *vor Ende* der Bearbeitungszeit abgehalten, um Ihnen Rückmeldung zum gegenwärtigen Stand Ihrer Arbeit geben zu können.
 - Nach Abschluss des Kolloquiums ist die Präsentation unverändert sofort als PDF per Email bei der Professur (traubs@hsu-hh.de) **einzureichen**.
- Die laufende **Betreuung** erfolgt durch die Lehrstuhlmitarbeiter. Jedem Teilnehmer wird ein Betreuer zugeordnet. Bitte vereinbaren Sie bei Fragen und Beratungsbedarf einen Termin.